ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 16-05-2025

4. Nombre responsable: SEGUIMIENTOS 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Alonso C.	CC	80741044	SDIS CB	Profesional	Planta		3142594992	
2	Alejandra Patricia C.	CC	53099376	Plataforma Paraíso	Referente Barrio	Contrato		3133794990	
3	Patricia Jaramillo	CC	43764649	SDIS CB	Gestora	Contratista		3212541831	
4	Diana Diaz	CC	1033731997	J.J. Mino	Auxiliar Adm.	Contratista		3155564672	
5	Alba Yolima Vega Ruiz	CC.	52752099	Semillitas de Amor	Mesa Sec.	Contr.		3102886616	
6	Jorge Angulo Diaz	CC	93366372	J.J. Manantial	Responsable			3202941747	
7	Yeni P Morales M	C.C	52.327.148	J.J. Salamanca	RS	Contrato		3105778108	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner